

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУК «ЦБС»  
от 14.12.2016 г № 96, протоколом  
собрания работников МКУК «ЦБС»  
от 14.12.2016 года № 7

## **ПОРЯДОК**

# **ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ФЕОДОСИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок оценки качества и результата деятельности сотрудников (далее - Порядок) определяет процедуры сбора и анализа информации о деятельности сотрудников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия республики Крым» (далее – МКУК «ЦБС») по выполнению муниципального задания, а также принятия решения о размерах **стимулирующих выплат сотрудникам МКУК «ЦБС»** (далее - Сотрудники).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения объективности оценки вклада **каждого сотрудника** в эффективное функционирование и развитие МКУК «ЦБС» и регламентирования процедуры установления размера выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУК «ЦБС».

### **2. Показатели учета качества и эффективности деятельности сотрудников МКУК «ЦБС».**

2.1. Показатели качества и эффективности деятельности сотрудников МКУК «ЦБС» включают основные целевые показатели библиотечных услуг населению по выполнению муниципального задания.

2.2. Размер стимулирующих выплат каждому сотруднику определяется по результатам выполнения показателей качества и эффективности работы, определенные положением «О порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат к заработной плате работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия республики Крым» утвержденным приказом директора МКУК «ЦБС» №68 от 26.10.2015 г.

2.3. Эффективность, качество, результативность деятельности сотрудников определяется по цифровым показателям выполнения и перевыполнения плана МКУК «ЦБС».

2.4. Оценка эффективности деятельности заведующих библиотеками – филиалами, заведующими отделами библиотек – филиалов МКУК «ЦБС», главных библиотекарей, определяется по цифровым показателям выполнения и перевыполнения плана целевых показателей библиотек-филиалов и соответственно – отделов библиотек МКУК «ЦБС».

### **3. Порядок предоставления и сбора информации.**

3.1. Заведующие библиотеками-филиалами (или библиотекарей), заведующими отделами библиотек, главные библиотекари, зам. директора МКУК «ЦБС» по АХР не позднее **10 числа месяца, следующего за отчетным каждого месяца** предоставляют главному библиотекарю методико-библиографического отдела Центральной городской библиотекой им. А.Грина МКУК «ЦБС» письменную информацию в печатном виде, с подписью исполнителя:

- о выполнении целевых показателей эффективности, качества и результативности деятельности каждого работника (Приложение №1, форма №1 – форма № 3) с указанием размера выплат в % по факту;

- о деятельности структурного подразделения в целом с указанием эффективности деятельности заведующего библиотекой-филиалом, отделом МКУК «ЦБС» (Приложение №1, форма № 4) с указанием размера выплат в % по факту;

- о деятельности работников АХО, заполняет зам. Директора по АХР МКУК «ЦБС» (Приложение №1, форма № 5) с указанием размера выплат в % по факту;
- сотрудники отделов МБО и ОКиО заполняют свои формы самостоятельно (Приложение №1, формы № 6 и формы 7) с указанием размера выплат в % по факту.

3.2. Главный библиотекарь МБО ЦГБ им. А.Грина МКУК «ЦБС» передает информацию секретарю Комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера к заработной плате сотрудников МКУК «ЦБС» для дальнейшей обработки информации. Секретарь, докладывает результаты на заседании Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия). Комиссия, ежемесячно в срок до 15 числа после обсуждения принимает решение о размерах стимулирующих выплат.

3.4. Решение по каждому работнику принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали две трети присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии считается решающим.

3.5. Решение оформляется протоколом под подпись Председателя Совета и секретаря. Решение Совета является основанием для издания ежемесячного приказа по учреждению о стимулирующих выплатах работникам.

---

**Приложение №1 к порядку  
оценки качества и результата  
деятельности работников МКУК «ЦБС»**

Форма № 1

**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности  
библиотечных работников за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>					
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>					
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
№ п/п	Индикаторы	План	Факт	Критерий оценки % стимулирующих выплат	Размер % выплат по факту
1.1	Количество привлеченных и зарегистрированных пользователей			Выполнение плана - до 10 %	
1.2	Количество книговыдач			Выполнение плана - до 10 %	
1.3	Количество посещений			Выполнение плана - до 10 %	
1.4	Количество выполненных библиографических справок			До 5% за 5 справок (до 10% максимум)	
1.5	Количество разработанных и внедренных сценариев для проведения культурно-массовых мероприятий			До 10 % за выполнение данного вида работы	
<b>ИТОГО:</b>					
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
2.1	Соответствие деятельности сотрудника требованиям законодательства в сфере культуры			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 10%	
2.2	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставляемых услуг			Отсутствие обоснованных письменных жалоб от получателей	

			услуг на качество оказываемых услуг - до 10%	
2.3	Использование инновационных форм работы (создание презентаций, видео – роликов, проведение акций и т.д.)		До 10 % за выполнение данного вида работы	
2.4	Участие в проектах и конкурсах федерального и республиканского уровня		До 10 % за выполнение данного вида работы	
2.5	Разработка и участие в мероприятиях рассчитанных на обслуживание людей с ограничениями жизнедеятельности и социально незащищенных групп людей (малоимущие, многодетные семьи, дети-сироты, пенсионеры, дети и подростки попавшие в трудную жизненную ситуацию).		До 10% за разработку и участие в мероприятии	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>3. Ежемесячная премиальная выплата не более 30 %</b>				
3.1	Реализация особо значимых проектов и программ		До 10% за реализацию особо значимых проектов и программ	
3.2	Перевыполнение основных плановых показателей		До 10 % надбавки за перевыполнения плана,	
3.3	исполнительская дисциплина (своевременное предоставление планов, отчетов, отсутствие замечаний со стороны руководителя);		До 10% за отсутствие замечаний	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>ВСЕГО:</b>				

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности  
работников за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>				
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>		<b>Переплетчик/гардеробщик</b>		
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>				
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Факт выполнения</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>
1.1	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 20 %	
1.2	Выполнение необходимых объемов работы.		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 20 %	
1.3	Участие в создании привлекательного образа библиотеки		За постоянное участие - до 10 %	
				<b>ИТОГО:</b>
<b>2. Показатели качества по основной деятельности работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>				
2.1	Соответствие деятельности сотрудника требованиям законодательства в сфере культуры		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
2.2	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставляемых услуг		Отсутствие обоснованных письменных жалоб от получателей	

			услуг на качество оказываемых услуг – до 25%	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>3. Ежемесячная премиальная выплата не более 30 %</b>				
3.1	Содержание рабочего помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 10%	
3.2	Участие в проведение генеральных уборок помещений		За постоянное участие – до 10%	
3.3	Оперативность выполнения заявок на устранение каких-либо неполадок в процессе работы		До 10% за выполнение данного вида работы	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>ВСЕГО:</b>				

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности  
работников за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>				
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>		<b>Уборщик/ рабочий</b>		
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>				
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Факт выполнения</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>
1.1	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 20 %	
1.2	Выполнение необходимых объемов работы.		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 20 %	
1.3	Участие в создании привлекательного образа библиотеки		За постоянное участие – до 10 %	
				<b>ИТОГО:</b>
<b>2. Показатели качества по основной деятельности б работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>				
2.1	Соответствие деятельности сотрудника требованиям законодательства в сфере культуры		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
2.2	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставляемых услуг		Отсутствие обоснованных письменных жалоб от получателей услуг на качество	





**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности заведующих библиотеками-филиалами (или библиотекарей), заведующих отделами библиотек МКУК «ЦБС» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>					
<b>ФИО руководителя структурного подразделения</b>					
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b>					
<i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>
1.1	Выполнение контрольных показателей филиала, отдела			Выполнение плана до 10 %	
1.2	Количество подготовленных и проведенных мероприятий городского уровня, участие в профессиональных конкурсах			До 10 % за постоянное участие	
1.3	Освещение работы библиотеки (отдела) на страницах соц. Сетей, СМИ, сайте «ЦБС»)			До 10 % за регулярность работы	
1.4	Активное участие в мероприятиях по повышению квалификации			До 10% за участие в методических днях (выступление, обмен опытом и т.д.)	
1.5	Количество абонентов информирования			Более 5 абонентов - 5 % (до 10 % максимум)	
<b>ИТОГО:</b>					
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b>					
<i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
2.1	Соответствие деятельности библиотеки требованиям законодательства в сфере культуры			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 10%	
2.2	Удовлетворенность			Отсутствие	

	получателей услуг качеством и доступностью предоставляемых услуг данной библиотеки		обоснованных письменных жалоб от получателей услуг на качество оказываемых услуг – до 10%	
2.3	Использование инновационных форм работы (создание презентаций, видео – роликов, акций и т.д.)		До 10 % за использование инновационных форм работы	
2.4	Участие в проектах и конкурсах федерального и республиканского уровня		До 10 % за участие	
2.5	Разработка и участие в мероприятиях рассчитанных на обслуживание людей с ограничениями жизнедеятельности и социально незащищенных групп людей (малоимущие, многодетные семьи, дети-сироты, пенсионеры, дети и подростки попавшие в трудную жизненную ситуацию).		До 10% за разработку и участие в мероприятии	
				<b>ИТОГО:</b>
<b>3. Ежемесячная премиальная выплата не более 30 %</b>				
3.1	Реализация особо значимых проектов и программ		До 10% за мероприятие	
3.2	Перевыполнение основных плановых показателей		До 10 % надбавки за 10 % перевыполнения плана,	
3.3	исполнительская дисциплина (своевременное предоставление планов, отчетов, отсутствие замечаний со стороны руководителя)		До 10% за отсутствие замечаний	
				<b>ИТОГО:</b>
				<b>ВСЕГО:</b>

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности  
работников АХО за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>				
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>		<b>Зам. Директора По АХР/Документовед/ делопроизводитель/ системный администратор</b>		
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>				
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Факт выполнения</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>
1.1	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 20 %	
1.2	Выполнение необходимых объемов работы.		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 20 %	
1.3	Участие в создании привлекательного образа библиотеки		За постоянное участие - до 10 %	
				<b>ИТОГО:</b>
<b>2. Показатели качества по основной деятельности б работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>				
2.1	Соответствие деятельности сотрудника требованиям законодательства в сфере культуры		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
2.2	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставляемых услуг		Отсутствие обоснованных письменных жалоб от получателей услуг на качество	

			оказываемых услуг – до 25%	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>3. Ежемесячная премиальная выплата не более 30 %</b>				
3.1	Содержание рабочего помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 10 %	
3.2	Участие в проведение генеральных уборок помещений в санитарные дни		За постоянное участие - 10%	
3.3	Оперативность выполнения заявок на устранение каких-либо неполадок возникающих в процессе работы		Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу - до 10%	
<b>ИТОГО:</b>				
<b>ВСЕГО:</b>				

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ                      ФИО

**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности работников Отдела комплектования и обработки за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

Название библиотеки, адрес		Центральная городская библиотека им. А.Грина, г. Феодосия, ул. Кирова, 2.			
ФИО сотрудника, занимаемая должность		Библиотекарь ОКиО			
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
№ п/п	Индикаторы	План	Факт	Критерий оценки % стимулирующих выплат	Размер % выплат по факту
1.1	Количество записей в электронном каталоге единого фонда МКУК «ЦБС», создаваемого в ОКиО			За выполнение плана – до 20 %	
1.2	Количество поступающих в фонд МКУК «ЦБС» и выбывающих из фонда экземпляров литературы			За выполнение плана - до 25 %	
1.3	Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников			До 5 % за регулярность работы	
<b>ИТОГО:</b>					
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
2.1	Создание и ведение учетных документов библиотечного фонда в печатном виде			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
2.2	Соответствие деятельности библиотеки требованиям законодательства в сфере культуры			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
<b>ИТОГО:</b>					



**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности работников Отдела комплектования и обработки за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>		<b>Центральная городская библиотека им. А.Грина, г. Феодосия, ул. Кирова, 2.</b>			
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>		<b>Ведущий специалист по учетно – хранительской документации ОКиО</b>			
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>
1.1	Количество записей в электронном каталоге единого фонда МКУК «ЦБС», создаваемого в ОКиО			За выполнение плана – до 10 %	
1.2	Количество поступающих в фонд МКУК «ЦБС» и выбывающих из фонда экземпляров литературы			За выполнение плана - до 20 %	
1.3	Количество записей, переданных ОКиО в ЭСКК (Электронный сводный краеведческий каталог библиотек РК)			За выполнение плана - до 10 %	
1.4	Количество методических консультаций сотрудникам МКУК «ЦБС» по работе с фондами и каталогами, участие в мероприятиях по повышению квалификации			За регулярность работы - до 10 %	
<b>ИТОГО:</b>					
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
2.1	Создание и ведение учетных документов библиотечного фонда в электронном виде			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
2.2	Соответствие деятельности			Отсутствие	





**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности работников Отдела комплектования и обработки за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>		<b>Центральная городская библиотека им. А.Грина, г. Феодосия, ул. Кирова, 2.</b>			
<b>ФИО руководителя структурного подразделения</b>		<b>Главный библиотекарь ОКиО</b>			
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>
1.1	Количество записей в электронном каталоге единого фонда МКУК «ЦБС», создаваемого в ОКиО			За выполнение плана – до 10 %	
1.2	Количество поступающих в фонд МКУК «ЦБС» и выбывающих из фонда экземпляров литературы			За выполнение плана - до 20 %	
1.3	Выполнение контрольных показателей отдела			За выполнение плана - до 10 %	
1.4	Количество методических консультаций сотрудникам МКУК «ЦБС» по работе с фондами и каталогами, участие в мероприятиях по повышению квалификации			За регулярность работы – до 10 %	
<b>ИТОГО:</b>					
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>					
2.1	Создание и ведение учетных документов библиотечного фонда в печатном виде			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 25%	
2.2	Соответствие деятельности библиотеки требованиям законодательства в сфере культуры			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб	



**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности работников Методико – библиографического отдела за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>		Центральная городская библиотека им. А.Грина, г. Феодосия, ул. Кирова, 2.					
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>		Главный библиотекарь МБО					
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>							
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>		
1.1	Выполнение контрольных показателей отдела: Кол-во семинаров Кол-во консультаций Кол-во выездов Кол-во информации			Выполнение плана – до 10 %			
1.2	Разработка сценарных планов мероприятий городского уровня, подготовка и представление материалов для участия в профессиональных конкурсах					До 20 % за регулярность участия	
1.3	Освещение работы библиотеки (отдела) на страницах соц. Сетей, СМИ, сайте «ЦБС»)					До 10 % за регулярность работы	
1.4	Разработка и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников					До 10% за регулярность работы	
<b>ИТОГО:</b>							
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>							
2.1	Соответствие деятельности библиотеки требованиям законодательства в сфере культуры			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб по данному вопросу – до 10%			



**Показатели эффективности, качества и результативности деятельности работников Методико – библиографического отдела за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

<b>Название библиотеки, адрес</b>		<b>Центральная городская библиотека им. А.Грина, г. Феодосия, ул. Кирова, 2.</b>					
<b>ФИО сотрудника, занимаемая должность</b>		<b>Главный библиограф МБО</b>					
<b>1. Показатели интенсивности и высокие результаты работы по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>							
<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>Критерий оценки % стимулирующих выплат</b>	<b>Размер % выплат по факту</b>		
1.1	Выполнение контрольных показателей отдела: Создание ЭК Проведение Дней информации, Дней библиографии. Создание библиографических списков			Выполнение плана – до 10 %			
1.2	Участие в подготовке и проведении мероприятий городского уровня, участие в профессиональных конкурсах					До 20 % за регулярность работы	
1.3	Освещение работы библиотеки (отдела) на страницах соц. Сетей, СМИ, сайте «ЦБС»)					До 10 % за регулярность работы	
1.4	Активное участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников					До 10% за участие в методических днях (выступление, обмен опытом и т.д.)	
<b>ИТОГО:</b>							
<b>2. Показатели качества по основной деятельности библиотечных работников</b> <i>Совокупная значимость всех критериев в процентах – не более 50 %</i>							
2.1	Соответствие деятельности библиотеки требованиям законодательства в сфере культуры			Отсутствие предписаний проверяющих органов и отсутствие жалоб			

			по данному вопросу – до 10%	
2.2	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставляемых услуг данной библиотеки		Отсутствие обоснованных письменных жалоб от получателей услуг на качество оказываемых услуг – до 10%	
2.3	Использование инновационных форм работы (создание презентаций, видео – роликов, акций и т.д.)		До 10 % за использование инновационных форм в работе	
2.4	Участие в проектах и конкурсах федерального и республиканского уровня		До 10% за участие	
2.5	Участие в мероприятиях рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п		До 10% за участие	
			<b>ИТОГО:</b>	
<b>3. Ежемесячная премиальная выплата не более 30 %</b>				
3.1	Реализация особо значимых проектов и программ		До 10% за мероприятие	
3.2	Перевыполнение основных плановых показателей		До 10 % за перевыполнения плана,	
3.3	исполнительская дисциплина (своевременное предоставление планов, отчетов, отсутствие замечаний со стороны руководителя)		До 10% за отсутствие замечаний	
			<b>ИТОГО:</b>	
			<b>ВСЕГО:</b>	

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО