УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
по вопросам культуры, курортов
и туризма города Администрации
города Феодосии Республики Крым»

_____Гончарук Д.В.

"15" января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система

муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым"

(наименование муниципального учреждения)

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов*

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, ОКВЭД 92.51.**

2. Потребители муниципальной услуги - физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год** (2016)	1-й год планового периода (2017)	2-й год планового периода (2018)	
1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (процент)	процент	$P = \frac{A1}{A2} * 100\%$	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	Форма 6-НК
2. Объем справочно-библиографического аппарата *(пополнение за год, тыс. экз.)*	Кол-во карточек/ количество записей	Абсолютная величина	Пополнение электрон. каталога библиотеч. фонда, тыс. записей 2,5 Пополнение библиогр. баз данных, тыс. записей 0,5 Пополнение карточных каталогов 18 библиотек МКУК «ЦБС», тыс. карточек 9,4	Пополнение электрон. каталога библиотеч. фонда, тыс. записей 2,6 Пополнение библиогр. баз данных, тыс. записей 0,6 Пополнение карточных каталогов 18 библиотек МКУК «ЦБС», тыс. карточек 9,5	Пополнение электрон. каталога библиотеч. фонда, тыс. записей 2,7 Пополнение библиогр. баз данных, тыс. записей 0,7 Пополнение карточных каталогов 18 библиотек МКУК «ЦБС», тыс. карточек 9,6	Пополнение электрон. каталога библиотеч. фонда, тыс. записей 2,8 Пополнение библиогр. баз данных, тыс. записей 0,8 Пополнение карточных каталогов 18 библиотек МКУК «ЦБС», тыс. карточек 9,7	Пополнение электрон. каталога библиотеч. фонда, тыс. записей 2,9 Пополнение библиогр. баз данных, тыс. записей 0,9 Пополнение карточных каталогов 18 библиотек МКУК «ЦБС», тыс. карточек 9,8	Объем справочно-библиографического аппарата

3. Число библиотек, предоставляющих доступ к справочно-библиографическому аппарату и электронным базам данных	Ед.	Абсолютная величина	16	17	18	18	18	Отчетная документация учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год**	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество посещений	единиц	138000	138500	139000	139500	140000	Среднестатистический показатель за 3-5 лет (исходные данные для расчета взяты из формы 6 НК за 5 лет). Дневник учёта

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение в муниципальных библиотеках «Уголков информации»	Сведения об услугах, оказываемых населению, требования к получателю услуги, правила пользования библиотеками, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, стандарт качества предоставления муниципальной услуги. Планы массовых мероприятий муниципальных библиотек	Ежемесячно
2. Размещение информации об услуге в сети Интернет	Планы массовых мероприятий муниципальных библиотек	Еженедельно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания - ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МКУ ««Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым»
2. Камеральные проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
					Журнал учета работы МКУК «Централизованная библиотечная система МОГОФРК», отчетные данные учреждения, Форма 6-НК

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в МКУ ««Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым», другой хранится в учреждении.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы - Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, ОКВЭД 92.51.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы - Количество документов (единиц)				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, ОКВЭД 92.51.	Работа по обеспечению сохранности и безопасности фондов библиотеки	Пополнение фонда 6098 Исключение из фонда 5428 Общий объем фонда на 01.01.2015 444184	Пополнение фонда 7000 Исключение из фонда 6000 Общий объем фонда на 01.012016 445000	Пополнение фонда 7200 Исключение из фонда 6200 Общий объем фонда на 01.01.2017 446000	Пополнение фонда 7400 Исключение из фонда 6400 Общий объем фонда на 01.01.2018 447000	Пополнение фонда 7600 Исключение из фонда 6600 Общий объем фонда на 01.01.2019 448000

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания - ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МКУ ««Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым»
2. Камеральные проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации фактически достигнутых результатах
1.		Журнал учета работы МКУК «Централизованная библиотечная система МОГОФРК», отчетные данные учреждения, Форма 6-НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в МКУ ««Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым», другой хранится в учреждении.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы - Библиографическая обработка документов и создание каталогов, ОКВЭД 92.51.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы - Количество документов (единиц)				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.Библиографическая обработка документов и создание каталогов, ОКВЭД 92.51.	Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов	Книги и электронные издания, экз. 4776	Книги и электронные издания, экз. 4800	Книги и электронные издания, экз. 4900	Книги и электронные издания, экз. 5000	Книги и электронные издания, экз. 5100

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания - ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МКУ ««Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым»
2. Камеральные проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации фактически достигнутых результатах
1.		Журнал учета работы МКУК «Централизованная библиотечная система МОГОФРК», отчетные данные учреждения, Форма 6-НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в МКУ ««Управление по вопросам культуры, курортов и туризма города Администрации города Феодосии Республики Крым», другой хранится в учреждении.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Заведующий сектором культуры МКУ «Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым» Остапенко С.О.