

**Регламент (Порядок)
обеспечения информационной безопасности в Интернет-центрах
библиотеках МКУК «ЦБС»**

1. Общие положения

1.1. Данный регламент разработан для сотрудников МКУК «ЦБС» и определяет порядок работы по обеспечению информационной безопасности Интернет-центров в библиотеках МКУК «ЦБС».

1.2. В 4-х библиотеках МКУК «ЦБС» в читальных залах работают Интернет-центры с помощью которых осуществляют для читателей свободный (бесплатный) доступ к мировым информационным ресурсам через компьютерную сеть Интернет.

Это Центральная городская библиотека им. А. Грина (г. Феодосия, ул. Кирова, 2) 1 интернет-центр, 5 компьютеров, Центральная детская библиотека (г. Феодосия, ул. Земская, 9) 1 интернет-центр, 4 компьютера, Городская библиотека им. С. Пивоварова (г. Феодосия, ул. Крымская, 15) 1 интернет-центр, 4 компьютера, Городская библиотека «Содружество» (г. Феодосия, Симферопольское шоссе, 39-в) 1 интернет-центр, 2 компьютера.

1.3. Работа в Интернет-центрах осуществляется в соответствии с режимом работы библиотек:

- Центральная городская библиотека им. А. Грина (г. Феодосия, ул. Кирова, 2) - Часы работы: с 11-00-17.00 ежедневно, кроме пятницы. Методический день - предпоследняя среда месяца. Последний день месяца - санитарный
- Центральная детская библиотека (г. Феодосия, ул. Земская, 9) - Часы работы: с 9.00-16.00 ежедневно, кроме субботы (летом выходной суббота и воскресенье). Методический день - предпоследняя среда месяца. Последний день месяца – санитарный.
- Городская библиотека им. С. Пивоварова (г. Феодосия, ул. Крымская, 15) - Часы работы: с 11.00-17.00 ежедневно, кроме пятницы. Методический день - предпоследняя среда месяца. Первый день месяца – санитарный.
- Городская библиотека «Содружество» (г. Феодосия, Симферопольское шоссе, 39-в) Часы работы: с 10.00-17.00 ежедневно, кроме пятницы и субботы. Методический день - предпоследняя среда месяца. Последний день месяца – санитарный.

1.4. Обеспечения информационной безопасности в Интернет-центрах

библиотеках МКУК «ЦБС» осуществляет заведующая библиотекой, которая составляет график в котором определен дежурный библиотекарь Интернет-центра. Перед началом работы, дежурный библиотекарь проверяет работу техники в Интернет-центре и отвечает за информационное обслуживание в соответствии с ПРАВИЛАМИ пользования Интернет – центра. Дежурный библиотекарь проверяет работу системы контентной фильтрации, проводит проверку обновлений по Федеральному списку экстремистских материалов о чем делает отметку в Журнале контроля контентной фильтрации компьютеров в Интернет-центрах библиотек МКУК «ЦБС». О выявленных неполадках дежурный библиотекарь докладывает заведующей библиотеки. При невозможности решить проблему своими силами, заведующая библиотекой вызывает системного администратора ЦГБ им. А.Грина.

1.5. Системный администратор 2 категории ЦГБ им. А.Грина и ведущий специалист по учетно-хранительской документации ЦГБ им. А.Грина осуществляют техническую и методическую поддержку, организуя обучающие тренинги, индивидуальные консультации и т.д..

Этими специалистами ежегодно составляется акт установки и проверки контентной фильтрации в Интернет – центре, один экземпляр храниться в библиотеке. Ежемесячно проводится проверка настроек контентной фильтрации в Интернет – центре библиотеке, о чем делается отметка в Журнале контроля контентной фильтрации компьютеров в Интернет-центрах библиотек МКУК «ЦБС».

2. Правила работы в Интернет-центре и пользования wi-fi зоной библиотеки

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в библиотеке, заключить договор с библиотекой о получении услуг, на основании которого библиотекарь выдает читательский билет и заводит читательский формуляр, в котором делается отметка о дате и времени посещения.

2.2. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи или при наличии свободных мест в Интернет-центре.

Пользователь может использовать компьютерное оборудование только в соответствии с ПРАВИЛАМИ пользования Интернет – центром, с которыми его обязан ознакомить библиотекарь.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом дежурному библиотекарю Интернет - центра.

2.5. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место дежурному библиотекарю Интернет - центра.

3. Нормативные документы по обеспечению информационной безопасности в Интернет-центрах библиотеках МКУК «ЦБС».

- Копия договора о приобретении услуг контентной фильтрации;
- Акт установки и проверки контентной фильтрации;
- Журнал контроля контентной фильтрации компьютеров в Интернет-центрах библиотек МКУК «ЦБС»;
- ПРАВИЛА пользования Интернет – центром в библиотеках МКУК «ЦБС».