

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (МКУК «ЦБС»)

Е.В.Степанова

« 05 » мая 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Центральной детской библиотеке**

### **1. Общие положения**

1.1. Центральная детская библиотека (ЦДБ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (МКУК «ЦБС») без права юридического лица и сохраняет административное подчинение директору МКУК «ЦБС».

1.2. Центральная детская библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет и руководителям детского чтения.

1.3. Центральная детская библиотека осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для сети библиотек и учреждений, работающих с детьми.

1.4. В своей деятельности ЦДБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и решениями администрации города Феодосия, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС», Уставом МКУК «ЦБС», а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождение ЦДБ: г. Феодосия, ул. Земская, 9.

### **2. Основные задачи и принципы деятельности ЦДБ**

2.1. Основные цели деятельности ЦДБ:

обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;

совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;

культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков;

создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке;

формирование, хранение, организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования;

информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 15 лет, руководителей детским чтением (родителей, педагогов, воспитателей и др.);

работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию;

методическая деятельность, координация библиотечной работы с детьми в регионе;

маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение внебюджетных средств);

иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставу МКУК «ЦБС».

### **3. Содержание деятельности**

#### **3.1. Работа с пользователями:**

библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей) и т. д.;

изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения;

осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями пользователей;

обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

#### **3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:**

формирует и ведет справочно-библиографический аппарат библиотеки;

обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий;

обучает пользователей основам информационной грамотности;

формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

оказывает методическую помощь библиотекам, работающим с детьми, по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

#### **3.3. Работа с фондом:**

формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов.

### 3.4. Методическая работа:

является методическим центром для библиотек, работающих с детьми;

анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, ее эффективность, создает систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;

разрабатывает совместно с другими библиотеками стратегию развития библиотечного обслуживания детского населения в городе, определяет приоритетные направления деятельности, разрабатывает целевые программы, участвует в разработке нормативных документов МКУК «ЦБС»;

ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг;

осуществляет рекламную деятельность.

## 4. Права и обязанности ЦДБ

### 4.1. ЦДБ имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;

планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей;

определять по согласованию с директором МКУК «ЦБС», в соответствии с Правилами пользования порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг.

### 4.2. ЦДБ обязана:

обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению;

осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

предоставлять документы библиотеки пользователям (детям и подросткам до 15 лет, их родителям, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детского чтения и детской литературы).

## 5. Управление и структура ЦДБ

5.1. Руководство Центральной детской библиотекой МКУК «ЦБС» возлагается на заведующего библиотекой, выполняющего функции заместителя директора по работе с детьми, назначаемого и освобождаемого от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Заместитель директора по работе с детьми осуществляет текущее руководство ЦДБ на основании законодательства РФ, Устава МКУК «ЦБС», нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКУК «ЦБС», настоящего Положения, приказов и распоряжений директора МКУК «ЦБС», должностной инструкции. В своей деятельности заместитель директора по работе с детьми подотчетен директору МКУК «ЦБС».

5.3. Руководство структурными подразделениями ЦДБ осуществляют специалисты, назначаемые и освобождаемые директором МКУК «ЦБС» по представлению заместителя директора по работе с детьми в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе:

- конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности;
- библиотеки (число читателей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, интенсивность посещений и др.).

5.5. Права и обязанности сотрудников ЦДБ определяются Уставом МКУК «ЦБС», положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.6. Ежедневный режим работы (выходные, санитарные дни ЦДБ) определены с учетом потребностей читателей-детей, а также максимальных удобств для пользователей библиотеки.

5.7. Количество необходимых помещений, объемы площадей структурных подразделений обусловлены функциональным назначением библиотеки, масштабами ее деятельности в соответствии с установленными нормативами.

5.8. Структура ЦДБ:

- читальный зал,
- абонемент для детей 1-4 классов;
- абонемент для детей 5-9 классов.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.