

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (МКУК «ЦБС»)

Е.В.Степанова

« 05 » мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Центральной детской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека (ЦДБ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (МКУК «ЦБС») без права юридического лица и сохраняет административное подчинение директору МКУК «ЦБС».

1.2. Центральная детская библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет и руководителям детского чтения.

1.3. Центральная детская библиотека осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для сети библиотек и учреждений, работающих с детьми.

1.4. В своей деятельности ЦДБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и решениями администрации города Феодосия, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС», Уставом МКУК «ЦБС», а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождение ЦДБ: г. Феодосия, ул. Земская, 9.

2. Основные задачи и принципы деятельности ЦДБ

2.1. Основные цели деятельности ЦДБ:

обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;

совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;

культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков;

создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке;

формирование, хранение, организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования;

информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 15 лет, руководителей детским чтением (родителей, педагогов, воспитателей и др.);

работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию;

методическая деятельность, координация библиотечной работы с детьми в регионе;

маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение внебюджетных средств);

иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставу МКУК «ЦБС».

3. Содержание деятельности

3.1. Работа с пользователями:

библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей) и т. д.;

изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения;

осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями пользователей;

обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

формирует и ведет справочно-библиографический аппарат библиотеки;

обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий;

обучает пользователей основам информационной грамотности;

формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

оказывает методическую помощь библиотекам, работающим с детьми, по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

3.3. Работа с фондом:

формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов.

3.4. Методическая работа:

является методическим центром для библиотек, работающих с детьми;

анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, ее эффективность, создает систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;

разрабатывает совместно с другими библиотеками стратегию развития библиотечного обслуживания детского населения в городе, определяет приоритетные направления деятельности, разрабатывает целевые программы, участвует в разработке нормативных документов МКУК «ЦБС»;

ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг;

осуществляет рекламную деятельность.

4. Права и обязанности ЦДБ

4.1. ЦДБ имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;

планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей;

определять по согласованию с директором МКУК «ЦБС», в соответствии с Правилами пользования порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг.

4.2. ЦДБ обязана:

обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению;

осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

предоставлять документы библиотеки пользователям (детям и подросткам до 15 лет, их родителям, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детского чтения и детской литературы).

5. Управление и структура ЦДБ

5.1. Руководство Центральной детской библиотекой МКУК «ЦБС» возлагается на заведующего библиотекой, выполняющего функции заместителя директора по работе с детьми, назначаемого и освобождаемого от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Заместитель директора по работе с детьми осуществляет текущее руководство ЦДБ на основании законодательства РФ, Устава МКУК «ЦБС», нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКУК «ЦБС», настоящего Положения, приказов и распоряжений директора МКУК «ЦБС», должностной инструкции. В своей деятельности заместитель директора по работе с детьми подотчетен директору МКУК «ЦБС».

5.3. Руководство структурными подразделениями ЦДБ осуществляют специалисты, назначаемые и освобождаемые директором МКУК «ЦБС» по представлению заместителя директора по работе с детьми в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе:

- конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности;
- библиотеки (число читателей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, интенсивность посещений и др.).

5.5. Права и обязанности сотрудников ЦДБ определяются Уставом МКУК «ЦБС», положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.6. Ежедневный режим работы (выходные, санитарные дни ЦДБ) определены с учетом потребностей читателей-детей, а также максимальных удобств для пользователей библиотеки.

5.7. Количество необходимых помещений, объемы площадей структурных подразделений обусловлены функциональным назначением библиотеки, масштабами ее деятельности в соответствии с установленными нормативами.

5.8. Структура ЦДБ:

- читальный зал,
- абонемент для детей 1-4 классов;
- абонемент для детей 5-9 классов.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.