

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (МКУК «ЦБС»)

Е.В.Степанова

« 05 » мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Приморской поселковой библиотеке

1. Общие положения

- 1.1. Приморская поселковая библиотека является одним из подразделений МКУК «ЦБС».
- 1.2. Приморская поселковая библиотека является информационным и культурно-просветительским центром пгт. Приморский.
- 1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями и решениями Администрации г. Феодосия, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС», Уставом МКУК «ЦБС» и настоящим Положением.
- 1.4. Местонахождение библиотеки: г. Феодосия, пгт. Приморский, ул. Гагарина, 8

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.2. Предоставление информации краеведческого характера.
- 2.3. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования.
- 2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего развитию все-сторонне развитой личности.
- 2.5. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
- 2.6. Организация единой системы библиотечно-библиографического обслуживания и информационного обслуживания населения на основе согласованной деятельности структурных подразделений МКУК «ЦБС».

3. Содержание работы

- 3.1. Приморская поселковая библиотека организует всю работу по обслуживанию взрослого населения, детей и молодежи.
- 3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения поселка.
- 3.3. Организация и изучение состава читателей, их интересов, запросов и особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.4. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.
- 3.5. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 3.6. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МКУК «ЦБС».
- 3.7. Руководством чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.

- 3.8. Пропаганда и раскрытие единого фонда МКУК «ЦБС» посредством организации книжных выставок и других массовых мероприятий с целью активизации его использования.
- 3.9. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам, обучение библиотечно-библиографической грамотности.
- 3.10. Внедрение новых и нетрадиционных форм работы библиотеки.
- 3.11. Организация работы с фондом:
 - 3.11.1. участие в комплектовании единого фонда МКУК «ЦБС» с учетом интересов и запросов читателей;
 - 3.11.2. организация подписки на периодические издания;
 - 3.11.3. организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - 3.11.4. обеспечение организации и хранения фонда;
 - 3.11.5. создание и редактирование традиционных (карточных) и электронных каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий.
- 3.12. Методическим и координационным центром для библиотеки является Центральная городская библиотека им.А.Грина.
- 3.13. Повышение квалификации кадров библиотеки.
- 3.14. Рекламная деятельность, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

4. Организация работы, управление и структура

- 4.1. Приморская поселковая библиотека является структурным подразделением МКУК «ЦБС».
- 4.2. Приморской поселковой библиотекой руководит заведующий библиотекой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС».
- 4.3. Заведующий библиотекой:
 - 4.3.1. Организует работу библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность.
 - 4.3.2. Обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов библиотеки для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников библиотеки за выполнение поставленных задач.
- 4.4. Представляет библиотеку в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «ЦБС». Штатное расписание библиотеки определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МКУК «ЦБС».
- 4.6. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе:
 - конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности;
 - библиотеки (число читателей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, интенсивность посещений и др.).

- 4.7. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МКУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 4.8. Ежедневный режим работы (выходные, санитарные дни) определены с учетом потребностей местных жителей, а также максимальных удобств для пользователей библиотеки.
- 4.9. Время работы библиотеки утверждается директором МКУК «ЦБС».
- 4.10. Количество необходимых помещений, объемы площадей структурных подразделений обусловлены функциональным назначением библиотеки, масштабами ее деятельности в соответствии с установленными нормативами.
- 4.11. Структура библиотеки:
 - абонемент
 - детское отделение.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.