

ГУ - Управление Пенсионного Фонда
Российской Федерации в г. Феодосии
Республики Крым (межрайонное)
ул. Украинская 44, г. Феодосия,
Республика Крым РФ, 298100,
телефон 3-09-21

Приложение N 10
Утверждена
постановлением Правления ПФР
от 11 января 2016 г. N 1п
Форма 10

Платательщик страховых
взносов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ФЕОДОСИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» (МКУК «ЦБС»)
(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в органе контроля
за уплатой страховых взносов
ИНН
КПП
адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства
индивидуального предпринимателя,
физического лица

091-015-003580,
9108104393,
910801001,
298100, Республика Крым,
г. Феодосия,
ул. Кирова, д.2

Требование о представлении документов

от 12.01.2016г.
(дата)

№ 091/03180000010

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (далее - Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ) плательщику страховых взносов необходимо представить в течение 10 дней со дня вручения настоящего требования следующие необходимые для проверки документы:

1. Учредительные документы (Устав, учредительный договор, положение);
2. Приказы об учетной политике, коллективный договор, положение об оплате труда;
3. Трудовые договоры за 2015-2016гг.;
4. Списки работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда за 2015-2016гг.;
5. Расчеты РСВ-1 ПФР за 1 квартал 2015г, за полугодие 2015г, за 9 месяцев 2015г, за 2015 год, 1 квартал 2016г, за полугодие 2016г, за 9 месяцев 2016г, за 2016 год;
6. Отчеты «Сведения о застрахованных лицах» форма СЗВ-М за апрель-декабрь 2016г.;
7. Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов работников за 2015г.- 2016г.;
8. Главные книги за 2015-2016гг.;
9. Аналитические карточки по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» за 2015-2016гг.;
10. Сводные (оборотные ведомости) по заработной плате за 2015-2016гг.;
11. Приказы (распоряжения) по предприятию за 2015-2016гг.;
12. Штатное расписание за 2015-2016гг.;
13. Табеля учета рабочего времени за 2015-2016гг.;
14. Листки нетрудоспособности за 2015-2016гг.;
15. Расчетные ведомости по работникам за 2015-2016гг.;
16. Документы, используемые при проверке кассовых операций:
 - Расходно-приходные кассовые ордера за 2015-2016гг.;
 - Авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы за 2015-2016гг.;
17. Банковские документы, в том числе платежные:
 - Выписки банков за 2015-2016гг.;

- Платежные поручения (требования) за 2015-2016г;
- 18. Договора гражданско-правового характера (оказания услуг) за 2015-2016г;
- 19. Акты приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) за 2015-2016г;
- 20. Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 2-НДФЛ) за 2015-2016г;
- 21. Материалы аттестации рабочих мест и/или Специальной оценки условий труда.

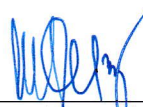
Истребуемые документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий или по телекоммуникационным каналам связи в форме электронных документов, подписанных уполномоченными на подписание таких документов лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых документов или непредставление их в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную статьей 48 Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение 10 дней, это лицо в течение одного дня, следующего за днем получения требования о представлении документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы.

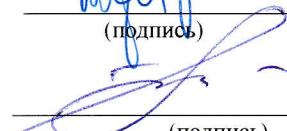
Подписи должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов, проводящих проверку:

Руководитель группы ВС и ВП


(подпись)

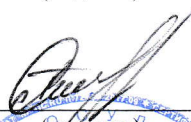
И.А.Шепетюк
(Ф.И.О.)

Главный специалист-эксперт
группы ВС и ВП
(должность)


(подпись)

И.А.Терновая
(Ф.И.О.)

Специалист-эксперт
отдела ОППЗЛ
(должность)


(подпись)

А.В.Столярук
(Ф.И.О.)

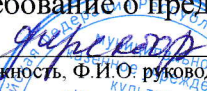
«Согласовано»
Начальник управления


(подпись)

Л.О.Михайлова
(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля
за уплатой страховых взносов

Требование о представлении документов получил.

 МКУД ЧБЕ Евменюкова Е.В.
(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))

 12.01.2018
(подпись) (дата)

Место печати плательщика
страховых взносов

Примечание.

Требование о представлении документов может быть передано плательщику страховых взносов (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.