

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника МКУ "Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосия Республики Крым"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

Г. А. Непомнящих
(расшифровка подписи)

" 12 " января 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система образования городской округ Феодосия Республики Крым"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

Вид муниципального учреждения

91.01

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата	по сводному реестру
0506001			
			91.01
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Уникальный номер

по базовому

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

(отраслевому) перечню

физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)		20 19 год (1-й год планового периода)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	код		10		11	12
357260000131208 680107011000000 000001001103102	количество посетителей библиотeki				в стационарных условиях		Удовлетворенность качеством оказания услуг	процент	744		100		100	100

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ) 10%

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
357260000131208	количество посетителей библиотеки						Число посетителей	посетителей	684	140 000	140 500	143 900			
680107011000000															
000001001103102															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный Закон	Президент Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Федеральный Закон	Президент Российской Федерации	29.12.1994	78-ФЗ	"О библиотечном деле"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
Размещение информации на информационных стендах		В соответствии с нормативами мин. Культуры РФ		По мере изменения данных.	
Размещение информации в сети Интернет		В соответствии с нормативами мин. Культуры РФ		По мере изменения данных.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому

07.014.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов				в стационарных условиях		Открытость, доступность учреждения	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименовани е показателя)			(наименовани е показателя)			наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		код	описание работ	20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
	Работа по библиографической обработке документов и созданию						Открытость, доступность учреждения	штука	796	создание учетных записей	5000	5000	5000			
КАТАЛОГ																

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлечшее исключение из компетенции учреждений полномочий оказания муниципальной услуги, иное.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездные проверки	В соответствии с графиком	МКУ "Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосия Республики Крым"
Камеральные проверки	По мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экз. ежеквартально, ежегодно.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁶ допустимое отклонение от выполнения муниципального задания 10%

-
- ¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 - ² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 - ³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 - ⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 - ⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 - ⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.