

УТВЕРЖДАЮ

И. о. начальника МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым"
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

О.В. Бодро

« 30 »

20

г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система

муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым"

Код по
сводному
реестру

Вид деятельности (обособленного подразделения) - муниципального бюджета

учреждения культуры

92.51

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

библиотеки

(указывается вид деятельности учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 Раздел 1

Библиотечное, библиографическое и
 информационное обслуживание пользователей
 библиотек

Код по базовому
 (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной
 услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименован ие	(наименование показателя ⁴)	(наименовани е показателя	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый год	(1-й год плановог	(2-й год плановог	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	количество посетителей библиотек			В стационарных условиях		Удовлетворен- ность качеством оказания услуг	процент	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых
 задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым", другой хранится в учреждении.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчёт об использовании субсидий);
2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
3. Ежегодно в срок до 15 января, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

-

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального услуги.
2. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым"
Выездные проверки		
Камеральные проверки	О мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым"

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического хранения и безопасности фондов библиотек

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель, качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Работа по созданию и поддержанию нормальных условий хранения и обеспечения безопасности фондов библиотек			В стационарных условиях		Открытость и доступность деятельности учреждения	процент	744	100	100	100
	Работа по библиографич еской обработке документов и созданию каталогов			В стационарных условиях		Открытость и доступность деятельности учреждения	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы					Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20 ¹⁷ год (очередной финансовый год)	20 ¹⁸ год (1-й год планового периода)	20 ¹⁹ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7		8	9					10
	Работа по созданию и поддержанию нормальных условий хранения и обеспечения безопасности фондов библиотек				В стационарных условиях		темп роста формирования и учета основного библиотечного фонда по сравнению с предыдущим годом.				0.23	0.23	0.23	
	Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов				В стационарных условиях		темп роста формирования и учета основного библиотечного фонда по сравнению с предыдущим годом.				5000	5100	5200	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,10

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁸

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждений полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля		Периодичность		Органы осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания.	
1		2		3	

	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым"
Выездные проверки		
Камеральные проверки	О мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в МКУ "Управление по вопросам культуры, курортов и туризма Администрации города Феодосии Республики Крым", другой хранится в учреждении.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет об использовании субсидий);
2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
3. Ежегодно в срок до 15 января, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

-

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципального услуги.
2. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.