

Утвержден



Постановлением Администрации  
города Феодосия Республики Крым  
от 23.01.2017 № 116

**Устав  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система  
муниципального образования городской округ Феодосия  
Республики Крым»**

г. Феодосия  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (далее – Казенное учреждение) является правопреемником коммунального учреждения «Централизованная библиотечная система», созданного в соответствии с решением 70 сессии 5 созыва Феодосийского городского совета «Об утверждении устава централизованной библиотечной системы в новой редакции» от 30.04.2010 г. № 2967.

В соответствии с постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация города Феодосии) от 23.01.2017г. № 116 настоящий Устав приведен в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

сокращенное – МКУК «ЦБС».

1.3. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее – городской округ Феодосия).

1.4. Учредителем Казенного учреждения является Администрация города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация города Феодосии).

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Отдел культуры).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.7. Местонахождение Казенного учреждения:

место нахождения: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Кирова, 2;

почтовый адрес: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Кирова, 2, Центральная городская библиотека им. А. Грина.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Казенного учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.9. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Феодосия на основании бюджетной сметы.

1.13. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от имени городского округа Феодосия в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.14. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении Администрации города Феодосии и территориальном органе Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Бухгалтерский (бюджетный) учет Казенного учреждения ведет на договорной основе Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (далее - бухгалтерия).

1.17. В состав Казенного учреждения входят:  
главная библиотека Казенного учреждения -

1. Центральная городская библиотека им. А. Грина,  
298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Кирова, 2  
филиалы:
2. Центральная детская библиотека,  
298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Земская, 9
3. Городская детская библиотека им. А.Гайдара,  
298112, Республика Крым, г. Феодосия, бульвар Старшинова, 12
4. Городская библиотека им. Панаса Мирного,  
298108, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Горького, 42
5. Городская библиотека им. С. Пивоварова,  
298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Крымская, 15
6. Городская библиотека им. Г. Меликова,  
298111, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Дружбы, 16
7. Городская библиотека «Содружество»,  
298105, Республика Крым, г. Феодосия, Симферопольское шоссе, 39-в
8. Береговая сельская библиотека им. Г. Свиридова,  
298179, Республика Крым, г. Феодосия, с. Береговое, ул.Приморская, 11-Б
9. Ближненская сельская библиотека «Дружбы народов»,  
298181, Республика Крым, г. Феодосия, с. Ближнее, ул. Советская, 29
10. Наниковская сельская библиотека,  
298185, Республика Крым, г. Феодосия, с. Наниково, ул. Центральная, 17
11. Насыпновская сельская библиотека,  
298180, Республика Крым, Республика Крым, г. Феодосия, с. Насыпное,  
ул. Ленина, 1А
12. Подгорненская сельская библиотека,  
298183, Республика Крым, г. Феодосия, с. Подгорное, ул. Новая, 1
13. Солнечновская сельская библиотека,  
298182, Республика Крым, г. Феодосия, с. Солнечное, ул. Таврическая, 4
14. Орджоникидзевская поселковая библиотека,  
298184, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Орджоникидзе, ул. Ленина, 8
15. Коктебельская поселковая библиотека,  
298186, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Коктебель, ул.Ленина,70
16. Щebetовская поселковая библиотека,  
298187, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Щebetовка, ул. Ленина, 33
17. Приморская поселковая библиотека,  
298177, г. Феодосия, пгт. Приморский, ул. Гагарина, 8
18. Специальная библиотека для слепых,  
298108, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Ленина, 11

## 2. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- 2.1.1. обеспечение условий для реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам;
- 2.1.2. обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий Учредителя по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Муниципального образования городской округ Феодосия;
- 2.1.3. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- 2.1.4. формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 2.1.5. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 2.1.6. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 2.1.7. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 2.1.8. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 2.2.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов в соответствии с Российским законодательством;
- 2.2.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.2.3. оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.2.4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 2.2.5. участие в реализации государственных, республиканских и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.2.6. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.2.7. мониторинг потребностей пользователей;
- 2.2.8. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т. д.);
- 2.2.9. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.2.10. осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.2.11. оказание библиотекам, находящимся на территории Муниципального образования городской округ Феодосия, методической помощи в библиотечной деятельности, содействие внедрению в практику их работы современных библиотечных информационных технологий, передового опыта; повышение квалификации специалистов: выезды в библиотеки, консультации, семинары; социологические исследования, статистические наблюдения, изучение и обобщение передового

опыта, разработка методических материалов, библиографических пособий, нормативно-правовых и программных документов, подготовка аналитических информации по развитию библиотечного дела;

2.2.12. взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. поиск информации и составление библиографических списков, подготовка информационно-библиографических справок, в том числе выполнение письменных заявок по уточнению библиографических и фактографических данных;

2.4.2. выдача документов на дом из фондов читальных залов («ночной абонемент»);

2.4.3. ксерокопирование документов, сканирование и распечатка на принтере текстов из фондов библиотек, согласно действующему законодательству;

2.4.4. распечатка документов из справочно-правовых систем, в том числе запись документа на электронный носитель;

2.4.5. предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы;

2.4.6. консультирование пользователей автоматизированных рабочих мест по методике поиска в Интернете;

2.4.7. набор и редактирование текста библиотекарем;

2.4.8. проведение совместных мероприятий с юридическими и физическими лицами в соответствии с уставной деятельностью ЦБС;

2.4.9. организация розничной торговли книжной и печатной продукцией, сопутствующими товарами;

2.4.10. размещение коммерческой рекламы в помещениях библиотек.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет городского округа Феодосия.

2.5. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него собственником имущества.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Библиотечный фонд является предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом. Для обеспечения физической сохранности и безопасности фонда предусматривается: исключение устаревших, непрофильных, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов; осуществление санитарно-гигиенических мероприятий; переплетных и реставрационных работ; установление и принятие мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования Учреждения и сохранность его фонда; применение залогового обслуживания пользователей.

3.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.8. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии и отраслевой (функциональный) орган Администрации города Феодосии, в ведении которого находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Постановлением главы Администрации города Феодосии в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основание для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем (директором) Казенного учреждения главой Администрацией города Феодосии на срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем (директором) Казенного учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

подписывает заключаемые Казенным учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа Феодосия в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения по согласованию с Отделом культуры, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Казенного учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Казенного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Казенного учреждения, в том числе с

правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Казенного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

обеспечивает иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 5.4. Руководитель Казенного учреждения обязан:

в случае установления Казенному учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа Феодосия;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными собственником имущества;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Казенного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с собственником имущества распоряжения имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

обеспечивать предварительное согласование с собственником имущества создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Казенного учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

6.5. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации города Феодосии для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

Примечания:

1. Устав Казенного учреждения может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

2. Устав специализированного Казенного учреждения в обязательном порядке должен содержать и иные положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
01.08.2014 года

ОГРН 115 910202 9184

ГРН 217 910206 5118

Оригинал документа хранится в  
регистратуре (налоговом) органе  
ЗАО "Каскальска"

дождет до окончания срока  
регистрации  
ЗАО "Каскальска" АА

М.П.



Принято, проведено и сдано  
печатать на  
5